



Verbale del Consiglio di Amministrazione del 20/09/2021 / N°84

Presenti: Agrosi' L., Bassani L., Cini C., Finiguerra P., Panzone G., Pollastri P., Riccardi E., e Verga E.,

Assenti: Biella I., Cartotti C., Dametti N., Morisco V., Tricotti G.

Anche la riunione di questa sera si tiene a casa del Presidente Bassani per l'impossibilita' di usare la sala Mostre della Filanda. Come di consueto a causa del Covid 19 tutti i consiglieri partecipano indossando la mascherina e rispettando la distanza di almeno un metro.

La riunione del CDA inizia alle ore 21 col seguente **Ordine del giorno:**

1. **Sagra di Cascina Croce del 24-26 settembre**
2. **Gestione degli sponsor e delle fatturazioni**
3. **Aggiornamento sulla gita a Parma e Fontanellato**
4. **Autunno Sanpietrino 2021**
5. **Varie**

1. Sagra di Cascina Croce del 24-26 settembre

Per la Sagra di Cascina Croce e tutto pronto, le locandine sono state inviate alla stampa e saranno pronte martedi' mattina e subito saranno affisse e distribuite ai bar e negozi con l'aiuto di Elisabetta, Gianbattista e Paolo Pollastri. Per la giornata di domenica serviranno alcuni tavoli e gazebo per gli espositori e il gruppo raku. Tutti i documenti sono stati preparati e inviati al SUAP. C'e' qualche problema per gli espositori che non hanno la licenza di ambulante ma gli stessi negozianti sono in contatto con l'amministrazione comunale per trovare un accordo. Il Presidente Bassani sara' presente domenica mattina per la sistemazione delle transenne da parte degli operai del comune e per sistemare gli avvisi richiesti dai vigili per far presente a tutti i partecipanti la necessita' di avere con se' il proprio "green pass".

2. Gestione degli sponsor e delle fatturazioni (Paragrafo redatto da Enrico Verga)

Fatture di vendita regime in contabilità per cassa: Il principio di cassa impone che l'imputazione fiscale di una **fattura** di ricavi venga registrata nell'esercizio nel quale è avvenuto il pagamento della **fattura** e non più in base alla data di **emissione** della **fattura** stessa e che il numero di identificazione sia sequenziale. Su questa assunzione si basa il calcolo e liquidazione sia dell'Iva sia dell'Ires. E, nel caso di fatture emesse ma non ancora incassate entro l'anno dalla data di emissione, comporta obbligatoriamente la liquidazione dell'Iva indipendentemente dall'incasso.

Ciò premesso, si ritiene importante quindi precedere l'emissione di una fattura con una fattura proforma (o anche avviso di pagamento) al fine di evitare di avere non solo i crediti, ma anche il rischio di pagare l'Iva senza avere incassato la fattura stessa.

E' Importante ricordare che la fattura proforma è un documento né fiscale (fiscalmente non riconosciuto) né penale. Cioè non può essere impugnato per la pretesa del credito.

E' necessario quindi, in fase di trattativa, avvisare il cliente che riceverà un documento denominato " fattura proforma" con la funzione di un avviso di pagamento o promemoria e, che avrà la corrispondente fattura immediatamente dopo il pagamento.

Rapporto con i fornitori-pagamenti: Quando si tratta con un fornitore (ristoranti, B&B, musicisti, pensionato, libero professionista o altro) gli si deve chiedere la sua personalità giuridica: P.IVA, Collaboratore, Società, Associazione ecc.. Ognuno di questi ha una sua peculiarità:

- 1) P.IVA emette fattura;
- 2) Il Collaboratore deve produrre una ricevuta con marca da bollo; spesso siamo noi a prepararla ma dobbiamo avere i dati anagrafici; è opportuno farlo prima della prestazione.
- 3) Società emette fattura;
- 4) Associazione deve emettere fattura, lettera di esclusione ecc.
- 5) Partecipazione gratuita musicale canora (come collaborazione gratuita)
- 6) Albergo, B&B ristoranti eventuali pagamenti anticipati devono essere accompagnati da una ricevuta.

E poi, se il rapporto col fornitore prevede un contributo della Pro Loco (cene, viaggi, alloggio o altro), occorre che i beneficiari anticipino le spese per conto pro loco e poi riportare in fattura e/o collaborazione (non hanno influenza fiscale se ben evidenziata). E' possibile intestare le fatture direttamente alla pro loco ma devono essere allegati i nomi dei bueneficiari/società.

3. Aggiornamento sulla gita a Parma e Fontanellato

Gli iscritti sono aumentati a 43, anche se mancano ancora alcuni giorni e qualcuno potrebbe ancora iscriversi. Tricotti e' in contatto col sig. Ciprandi per proseguire con l'organizzazione della gita anche con un numero di persone inferiore al previsto.

4. Autunno Sanpietrino del 2-3 ottobre 2021

Dell'Autunno Sampietrino se ne discuterà' piu' ampiamente lunedì' prossimo 27 settembre. Zuccato, dell'amm. Comunale ha comunicato al Presidente che il tema di quest'anno sarà DANTE, vi saranno diverse attività' su questo tema in piazza e anche in "chiesa vecchia"; la Proloco sarà certamente presente alla festa con la vendita delle caldarroste.

5. Varie

- 7) Il presidente comunica che la signora Cartotti C. ha dato le dimissioni per problemi famigliari.
- 8) Il socio Doti, del gruppo Modellisti, chiede un ulteriore contributo di € 50 per completare i 3 diorami che porterà alla mostra di Brescello il 15 ottobre. L'assemblea approva.

La riunione termina alle ore 22:55.

Firmato: Il Presidente (L. Bassani)

Il Segretario (G.Panzone)